



INFOBROCHURE STUDENTEN

In deze infobrochure vind je alle nuttige info om een stage aan te vragen of aan te vatten.

Pieter de Conincklaan 12, 8500 Kortrijk
056 26 01 01 | www.dekorenbloem.net

 @deKorenbloem



Inhoud

DE LAUWER	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
DE KORENBLOEM, EEN WELOVERWOGEN KEUZE	3
ONZE MISSIE EN VISIE.....	4
ONS TOTAALPAKKET	
DE ONZE LOCATIES	7
STAGEVOORBEREIDING	8
BEROEPSGEHEIM	9
ZIEKTE OF AFWEZIGHEID	8
PRAKTISCHE AFSPRAKEN	8
DE EERSTE STAGEDAG	8
ATTITUDE TIJDENS DE STAGE	8
LEERKANSEN	9
EVALUATIE VAN DE STAGE	11
STUDENTENJOB	

DE KORENBLOEM, EEN WELOVERWOGEN KEUZE

Beste student,

We heten jou van harte welkom en zullen jou opvangen en begeleiden bij de start van uw nieuwe uitdaging. In de Korenbloem krijg je de kans om het hele verhaal rond wonen en zorg een innoverende toets te geven. Je komt terecht in een organisatie waar gebruikers integraal worden benaderd.

Onthaal en begeleiding van studenten is van groot belang om de vlotte werking en de continuïteit van de woningverlening te garanderen. Ook voor gebruikers en hun familie is het noodzakelijk dat nieuwe studenten degelijk en goed worden begeleid zodat zij vlug ingewerkt zijn en hun taak naar behoren kunnen uitoefenen.

Je krijgt een mentor toegewezen die zal instaan voor de praktische begeleiding van jouw stage. De mentor zal met de stagebegeleider van school de nodige afspraken maken naar begeleiding, opvolging en evaluatie. Samen met alle teamleden wordt jouw stage begeleid en geëvalueerd.

Heb je na het lezen van de infobrochure nog vragen, kan je contact opnemen met de coördinator stageplanning.

Wij wensen je alvast een leerrijke en succesvolle ervaring toe!

De directie

ONZE MISSIE EN VISIE

De Korenbloem Woon en Zorg is een partner in het leven, het wonen en de zorg van ouderen, jonge mensen met dementie en/of zorg en de buurt.

Onze dienstverlening omvat een buurthuis, thuiszorgondersteunende diensten en verschillende woonvormen. Hierbij staan onze gebruikers steeds centraal.

Het multidisciplinair team bestaat uit gemotiveerde, dynamische en deskundige medewerkers met zin voor verantwoordelijkheid en respect voor het beroepsgeheim.

De Korenbloem denkt vernieuwend zowel in ons aanbod als in de ondersteuning met aandacht voor de evoluties binnen de gezondheidszorg.

Wij streven naar een sterk engagement van de familie binnen onze organisatie.

De ondersteuning door vrijwilligers en de samenwerking met de buurt is belangrijk.

Vanuit de kernwaarden van het kleinschalig genormaliseerd wonen willen we onze missie realiseren zowel voor onze gebruikers, medewerkers, mantelzorgers als vrijwilligers.



Onze kernwaarden:

1. Zorg op maat.

Met onze medewerkers en mantelzorgers gaan we op zoek naar de best geschikte begeleiding voor de gebruikers. Hierbij vertrekken we vanuit het eigen kunnen.

Dit alles sluit zoveel mogelijk aan bij zijn levensverhaal en levensritme.

Ook binnen de vooruitziende en palliatieve zorg bieden wij de nodige ondersteuning.

Iedere gebruiker krijgt maximale inspraak met respect voor het groepsgebeuren en de betrokken medemensen.

Onze medewerkers en vrijwilligers krijgen de mogelijkheid om hun talenten en competenties te ontdekken en te ontwikkelen.

2. Kwaliteit van leven.

De Korenbloem staat open voor iedereen ongeacht zijn/haar afkomst, levensbeschouwing, godsdienst, politieke overtuiging en geaardheid.

We benaderen hen met waardigheid, gevoeligheid, betrokkenheid en empathie. Onze organisatie wil een huiselijke sfeer aanbieden waar iedereen zich welkom voelt.

De gebruiker krijgt de mogelijkheid om zijn eigen ruimte te creëren in een veilig en open leefklimaat.

3. Kwaliteit van relaties.

Het onderling contact tussen gebruikers, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers wordt gestimuleerd maar niet opgedrongen.

In een sfeer van openheid en wederzijds respect geven wij de gebruiker de mogelijkheid tot intimiteits- en seksualiteitsbeleving. Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd.

4. Tussen autonomie en geborgenheid.

Met respect voor de privacy en in een veilige omgeving krijgt de gebruiker de maximale vrijheid om zo actief en zo zelfstandig mogelijk te leven.

We dagen onze medewerkers uit om creatief te denken, te zoeken naar oplossingen en professionele beslissingen te nemen.

5. Integratie en participatie.

We stimuleren de gebruikers om verder deel te nemen aan het maatschappelijk gebeuren in de omgeving.

De Korenbloem is een open huis en de actieve betrokkenheid van de medewerkers, de buurt, de familie en de vrijwilligers binnen onze werking is heel belangrijk en zien wij als een grote meerwaarde.

Deze 5 kernelementen zijn de basis van ons handelen. Alle vragen van gebruikers worden beantwoord vanuit deze kernelementen.

ONS TOTAALPAKKET

Samen met de gebruiker en de familie of mantelzorg willen we volgens noden en wensen **een passend hulpverleningsaanbod** uitwerken binnen het totale aanbod van de Korenbloem. Het **doelgroepenbeleid** kan een ondersteuning zijn om deze zorg op maat aan te bieden.

De Lauwer

Wonen en zorg voor de oudere gebruiker

In de Lauwer zijn er **verschillende opvangmogelijkheden** voor de oudere gebruiker. Afhankelijk van de zorg- of begeleidingsnood kunt u terecht in de assistentiewoningen, de dagverzorgingscentra, de mantelzorgflats, de zorgflat, de zorgstudio of in het woonzorghuis, voor een kort of langdurig verblijf. Overal staat het wonen in een kleinschalige en huiselijke omgeving, met aandacht voor persoonlijke vragen, centraal.



In een **assistentiewoning** primeert het wonen met een beperkte zorgvraag.

In het **dagverzorgingscentrum de Pergola** bieden we opvang voor valide en fysisch zorgbehoevende gebruikers (zonder dementie of met een lichte vorm). In het **dagverzorgingscentrum het Landhuis** kunnen ouderen met dementie terecht.

In het **woonzorghuis, kortverblijf of mantelzorgflats** is de ondersteuningsvraag groter waardoor een residentieel verblijf zich opdringt.

De Villa

Lokaal dienstencentrum

Het buurthuis de Villa is een **open ontmoetingsplaats** binnen de Korenbloem waar alle buurtbewoners welkom zijn. In het bijzonder hebben we aandacht voor **de kwetsbare groepen en senioren**. Voor alle buurtbewoners ondersteunen we het algemeen welzijn aan de hand van dienstverlening, activiteiten en vorming.

Ook de gebruikers van de Korenbloem kunnen hier op een laagdrempelige manier integreren in de buurt.

Niet enkel voor activiteiten, maar ook voor een warme maaltijd, een pedicure, een bad of douche, het kapsalon of vrij internet kunt u er terecht. U kunt eveneens beroep doen op onze dienst huishoudelijke hulp met dienstencheques.



Het Portiek

Wonen en zorg voor jonge personen met dementie en/of zorg

Om een antwoord te bieden aan de bijzondere noden en vragen die jonge personen met dementie en/of zorg stellen, heeft de Korenbloem een apart aanbod.

Het **dagverzorgingscentrum het Portiek** kan voor thuiswonende jonge personen met dementie een ideale oplossing bieden voor één of meerdere dagen in de week.

Residentieel wonen, tijdelijk (kortverblijf of crisisopvang) of definitief, kan in één van de 4 voorziene woningen. Bovendien kunnen **mantelzorgflats** of **studio's** het wonen binnen een veilige omgeving mogelijk maken.



ONZE LOCATIES



Hoofdingang van de Korenbloem : 
Pieter de Conincklaan 12, 8500 Kortrijk



Sint-Jansplein 13, 8500 Kortrijk



Sint-Jansplein 13A, 8500 Kortrijk



Pieter de Conincklaan 12, 8500 Kortrijk

BEREIKBAARHEID

Met de fiets

Een fietsenstalling is aan de hoofdingang voorzien, er is tevens een fietsenstalling aan de dreef tussen de Lauwer en de Villa. Doe steeds jouw fiets op slot.

Met het openbaar vervoer

Op 150m, aan de Sint Janskerk, is er een bushalte van De Lijn.

Met de auto

Parkeren in de omliggende straten kan enkel met een blauwe kaart of is betalend. Tijdens de werkuren mag je de woning niet verlaten om de blauwe kaart/wagen te verplaatsen. De stadsdiensten doen regelmatig een controle. Gratis parkeren kan in bepaalde omliggende straten. We stimuleren iedereen om met de fiets of openbaar vervoer te komen.

STAGEAANVRAAG

Deed de school waar je student bent reeds een aanvraag, dan hoef je geen stageaanvraag in te dienen.

Wil je als student zelf een stageaanvraag indienen? Dien uiterlijk 4 weken voor aanvang van de stage jouw aanvraag in via het [aanvraagformulier](#). Na ontvangst en verwerking van jouw aanvraag nemen we contact op om eventueel verdere afspraken te maken.

DE EERSTE STAGEDAG

Bereid je goed voor en neem deze **infobrochure** volledig door.

Elke student wordt **op het afgesproken uur verwacht aan het onthaal** van de Lauwer. De woon- of dagverantwoordelijke of de coördinator stageplanning neemt je mee naar de kleedkamer waar je de nodige kledij ontvangt (zie werkkledij) en de nodige badge voor de studenten van het Portiek. Indien je **reeds op kennismaking of stage** bent gekomen, kom je de eerste stagedag op het afgesproken uur op de woning aan. Dat wil zeggen dat je je vooraf hebt omgekleed in de kleedkamer.

Breng een exemplaar van **jouw leerdoelen** en **de reeds verworven technische en communicatieve vaardigheden** mee op de eerste dag, die overloop je zodra je met jouw mentor samenwerkt. Jouw leerdoelen worden bewaard op de woning, samen met alle info vanuit school verkregen. Op die manier kan elke medewerker de nodige info bekomen om jou optimaal te begeleiden.

Je wordt **een medewerker toegewezen**, indien mogelijk jouw mentor, die je op jouw eerste dag zal begeleiden in het leren kennen van de stageplaats.

De woon- of dagverantwoordelijke bezorgt het **uurrooster**, indien nodig kan dit voor de aanvang van de stage gemaild worden.

Indien je informatie nodig hebt voor het maken van schoolopdrachten, meld je dit aan het begin van de stageperiode. Op onze website kan je **de [werkpostfiche en risicoanalyse](#), [de handhygiëne en brandpreventie](#)** terugvinden.

Spreek in de eerste stageweek de **data van de tussentijdse en eindevaluaties** af met jouw mentor. Het tijdstip van deze evaluaties wordt in functie van de werking op jouw woning gekozen.

ZIEKTE OF AFWEZIGHEID

Verwittig tijdig telefonisch de woning waar je stage loopt. **[De Korenbloem](#) is 24u op 24u te bereiken**. Zeg wanneer en/of hoe lang je verwacht afwezig te zijn. Bij herstarten, verwittig jouw woning de dag voordien. In samenspraak met de woonverantwoordelijke en de stagebegeleider (van school) wordt bekeken of de afwezige uren dienen ingehaald te worden.

ATTITUDE TIJDENS DE STAGE

Als student sta je heel dicht bij de gebruikers. Vaak moet je helpen bij de meest intieme handelingen zoals wassen. Wanneer mensen lange tijd worden overgedragen aan de zorgen van hulpverleners, neem je als hulpverlener een belangrijke plaats in het leven van de gebruiker in. Daarom is het van groot belang dat je een **professionele houding** aanneemt tegenover de gebruikers.

Steeds staat **de gebruiker centraal**, als student heb je oog voor elk individu. Begeleid de gebruikers met warmte en empathie en bied hen een vorm van welbevinden, geborgenheid en veiligheid. Ga na in de gebruikersdossiers wie jouw gebruikers zijn. Realiseer je dat voor hen elk nieuw gezicht een ontdekking is, stel je voor en maak tijd voor een kennisgesprek.

Je **ondersteunt** de gebruiker waar nodig en **benut al hun mogelijkheden**. Je toont **respect** voor hun persoon, respecteer het **beroepsgeheim** en hun **privacy**.

Als student kan je op een professionele wijze met gebruikers, medewerkers en familie omgaan. Je kent **jouw grenzen** als student en waakt over de **balans privé-stage**.

Je kan **samenwerken** met alle disciplines van jouw woning, inclusief medestudenten. **Teamwork** is de basis van een goede woningverlening, een team functioneert goed wanneer iedereen met openheid en respect wordt benaderd.

Observeer en rapporteer op een objectieve manier en overweeg verschillende motieven van het gedrag. **Vraag raad aan de medewerkers** om de juiste formulering te vinden of om een situatie te kunnen plaatsen.

Wees **betrokken** en toon **inzet en engagement**. **Stel prioriteiten** in het werk en **wees flexibel** tegenover gebruikers en de werking. Neem **actief** deel aan de woonwerking en neem **initiatief** tijdens rustige momenten: een wandeling, een woordspel, een gesprek, huishoudelijke taken, ...

Neem **verantwoordelijkheid** over jouw stage. Maak tijdig afspraken in verband met de nodige stageopdrachten. Wees altijd **stipt aanwezig** en volg het uurrooster. Stel je **leergierig** op en pak leerdoelen aan.

Stel vragen over de werking van de woning en de begeleiding van gebruikers, vraag naar evaluaties en **benut de opbouwende kritiek**. **Reflecteer over** jezelf en **kijk kritisch** naar de zorg van anderen.

Om de huiselijke sfeer te bevorderen, stimuleren we studenten net als medewerkers om even **tijd te maken voor een praatje** bij de soep of tijdens de koffietafel. Tijdens het ontbijt, het middagmaal en het avondmaal concentreer je je optimaal op het begeleiden van de gebruikers.

BEROEPSGEHEIM

Wees discreet met info over gebruikers, info deel je enkel met de medewerkers, studenten en vrijwilligers op jouw woning. Ook tegenover familie ben je discreet met info over andere gebruikers dan hun eigen familieleden. In stageopdrachten vermeld je initialen, nooit de volledige naam van de gebruiker.

Ernstige schendingen van het beroepsgeheim kunnen het einde van de stage betekenen.

PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Hygiëne

We verwachten een algemeen verzorgd voorkomen. Ringen, armbanden, horloge, nagellak, kunstnagels en aanstootgevende piercings zijn niet toegelaten. Haar wordt netjes samengebonden.

Roken

Er kan enkel tijdens de pauzes buiten gerookt worden.

Werkkledij

In de Korenbloem wordt **geen witte stagekledij** gedragen. Voor de herkenbaarheid bij gebruikers, familie, vrijwilligers en medewerkers dragen alle studenten hetzelfde T-shirt. Deze zijn terug te vinden in de kleedkamer, na gebruik stop je het T-shirt in de waszak. Een broek van de Korenbloem is tevens verplicht. Enkel de hoofddekseels behorend tot de werkkledij zijn toegelaten.

We voorzien **een halfhoge locker** per student, een **hangslot** voorziet de student zelf. **Waardevolle spullen** mag je meenemen naar de woning en opbergen in een gesloten kast. De Korenbloem is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

Maaltijden en dranken

Als student kan je de **maaltijd nuttigen aan €4**. Je kan dagelijks kiezen tussen een warme maaltijd of een warm broodje. Hiervoor koop je bonnetjes (per 5=€20) aan het onthaal van de Lauwer, betalen met bancontact heeft de voorkeur. Leg het bonnetje, met op de achterkant jouw naam geschreven, in het desbetreffende vakje in de kast in de personeelsrefter. Dit doe je ten laatste de dag zelf vóór 8u. Maaltijden worden genuttigd in de personeelsrefter en cafetaria van de Lauwer of buiten de site.

Water en koffie kan je ten allen tijde bekomen op de woning of in de personeelsrefter. Je kan in de voormiddag een kom **soep** drinken in de woning. Er is een automaat voorzien met frisdrank aan het onthaal van de Lauwer. Alle andere dranken, brood, middagmaal en andere voedingsmiddelen op de woning zijn enkel voor gebruikers bestemd.

Gebruik van internet en GSM/smartphone

Berg jouw GSM veilig op in een afgesloten kast op de woning, de GSM mag je niet op zak hebben tijdens de werkuren. Je kan het draadloos netwerk DK Publiek gebruiken tijdens jouw pauzes (gebruikersnaam: gast, paswoord: dkb).

Sociale media

De Korenbloem is actief op facebook. Blijf op de hoogte van evenementen, vacatures en nieuwtjes. Ben jij ook actief op sociale media? Surf naar onze Facebook pagina en vind ons leuk!

Publiceer echter nooit foto's van op de stageplaats op jouw eigen sociale media. Denk aan jouw beroepsgeheim.

GDPR (General Data Protection Regulation – Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Wij houden enkel de persoonlijke informatie van studenten bij indien die nodig geacht worden bij het uitvoeren van de stage, het contacteren van de student tijdens de stageperiode, het contacteren van de student voor weekendwerk/vakantiewerk/vrijwilligerswerk.

Alle info die wordt bewaard kan ten allen tijde door de student worden opgevraagd of worden verwijderd. Het beleid omtrent de privacywetgeving kan opgevraagd worden bij de directie.

LEERKANSEN

Elke student krijgt een unieke begeleiding, maar die heb je zelf in de hand. Neem initiatief en vraag naar leerkansen.

- Ondergedompeld worden in de visie kleinschalig genormaliseerd wonen (KGW)
- Inzicht krijgen in de omgang met personen met dementie
- Woonwerking meevolgen – uitvoeren – uitwerken
- Contactname en betrekken van familie van gebruikers
- Teamoverleg bijwonen en/of leiden
- Lid zijn van een multidisciplinair team
- Overdrachten volgen – actief deelnemen
- Oproepen beantwoorden - een dag verantwoordelijke zijn voor het verwerken van de oproepen
- Bijwonen doktersbezoek
- Hef- en tiltechnieken – ergonomisch werken
- Parametercontrole
- Comfortzorg - vooruitziende zorg
- Kennismaken met allerlei ziektebeelden
- Schriftelijke en mondelinge rapportage
- Medicatiebedeling onder toezicht
- Verpleegkundige taken
- Reflecteren over jouw handelen
- Zelfstandig werken
- Kennis maken met procedures Intimiteit/Privacy/Seksualiteit, Onbegrepen Gedrag, ...

EVALUATIE VAN DE STAGE

Naast de vooropgestelde evaluatiepunten van jouw school evalueren we elke stage door het overlopen van bovenstaande leerkansen.

Bezorg een ingevuld **evaluatieformulier** aan je mentor (zie laatste pagina infobrochure).

EVALUATIEFORMULIER STAGE IN DE KORENBLOEM



Bezorg na de stage een ingevuld evaluatieformulier aan de mentor.

Woning waar je stage liep:.....

Welke info mis je in de info- of de onthaalbrochure?

Op welke manier werd je begeleid bij het aanpakken van jouw leerdoelen?

Wat loopt goed op de woning? Benoem tevens een werkpunt voor het team.

Hoe heb je de visie kleinschalig genormaliseerd wonen ervaren?

Hoe heb je de visie kleinschalig genormaliseerd wonen toegepast in de stageperiode?

Ben je geïnteresseerd in een studentenjob? Heb je reeds het sollicitatieformulier op de website ingevuld?

Op de website van de Korenbloem

STUDENTEN

→ alle documenten terug te vinden onder 'info – algemene informatie – bestanden'

INFOBROCHURE STUDENTEN

Bekijk de [infobrochure voor studenten](#) in de Korenbloem. In deze infobrochure vind je alle nuttige info om een stage aan te vragen of aan te vatten.

STAGEAANVRAAG

Deed de school waar je student bent reeds een aanvraag, dan hoeft je geen stageaanvraag in te dienen. Wil je als student zelf een stageaanvraag indienen? Dien uiterlijk 4 weken voor aanvang van de stage jouw aanvraag in via het [aanvraagformulier](#). Na ontvangst en verwerking van jouw aanvraag nemen we contact op om eventueel verdere afspraken te maken.

NAAM
E-MAIL
SCHOOL
STAGEBEGELEIDER
OPLEIDING
STAGEPERIODE
AANTAL STAGEUREN

WERKPOSTFICHE EN RISICOANALYSE – BRANDPREVENTIE - HANNDHYGIËNE

Druk [de werkpostfiche en risicoanalyse](#) hier af.

Druk [de procedure handhygiëne & brandpreventie](#) hier af.

STUDENTENJOB

Heb je na de stage de smaak te pakken en wil je als student in de Korenbloem werken? Ga dan naar de website van de Korenbloem www.dekorenbloem.net → 'werken in de Korenbloem' → 'vacatures' → '[weekendwerker en vakantiejobs](#)'.

De personeelsdienst maakt je wegwijs bij de administratie als jobstudent.

Bevestig jouw **contingent studentenuren** voor het lopend kalenderjaar via een **attest**. Pas na ondertekening van het contract kan jouw studenten job aangevat worden.

Poets: Je bent **16 jaar** en hebt **2 jaar secundair onderwijs** achter de rug.

Zorg en begeleiding: **ervaring in de zorg en +16j**

Keuken: **+16j**

Is dit jouw eerste studentenjob? Registreer je dan bij [Student@work](#) om een attest contingent studentenuren te bekomen. Op deze website kan je ook opzoeken of je het recht op kinderbijslag behoudt en welke maximumbedragen je kan verdienen om nog ten laste te blijven van je ouder(s).

Je wordt gecontacteerd door de verantwoordelijke van de woning waar je als student zal werken, jouw **uurrooster** wordt op voorhand via mail bezorgd.

Verdere vragen over vakantiewerk ? Richt je tot

Maricou Nadia - personeeldienst@dekorenbloem.net

WERKPOSTFICHE voor STAGES (model II zachte sector)

In uitvoering van het Koninklijk Besluit van 21/09/2004 betreffende de bescherming van leerling-stagiairs.
Studierichtingen : haarzorg - schoonheidsverzorging - hotel - mode - kantoor - optiek - verpleging - personenzorg - e.a.
Deze werkpostfiche gebruiken is verplicht bij elke stage en wordt samen met de stageovereenkomst ondertekend.

STAGEPLAATS

Stagegever : Rust- en verzorgingstehuis De Korenbloem
Adres : Pieter de Conincklaan 12 - 8500 Kortrijk
Tel : 056/26.01.01
Fax : 056/26.01.10
e-mail : info@dekorenbloem.net
Naam verantwoordelijke : Kristof CLAEYS
Arbeidsgeneesheer : Dr. Katrien Clinckemillie - Securex, Conservatoriumplein 21 te Kortrijk

BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN (zie RA/RIE of checklist)

1. Activiteiten : zie stageomschrijving in stageovereenkomst
 2. Stage met weinig risicohoudende activiteiten ☒ ja ☐ neen
 3. Er zijn taken met verhoogd risico ☒ ja ☐ neen
 4. Alle taken toegelaten voor de leeftijd onder 18 jaar ☐ ja ☒ neen
 5. Specifieke opleiding vereist ☐ ja ☒ neen
 6. Onthaal met instructies over noodprocedures, EHBO e.d. is voorzien ☒ ja ☐ neen
- Resultaat risico-evaluatie (in uitvoering van het KB 27/03/98 : dynamisch risicobeheersingsstelsel)

.....
Getroffen preventiemaatregelen :
.....

RISICOBEOORDELING

Risico en hinder	Waarschijn- lijkheid	Blootstelling	Effect	Afwending	Risico
☐ Vallen	1	1	1	1	1 (laag)
☐ Scherpe voorwerpen, snijwonden	2	1	1	1	2 (laag)
☐ Verbrijzeling, klemming	2	1	1	1	2 (laag)
☐ Elektrische risico's	1	1	1	1	1 (laag)
☐ Prikken met naalden	2	1	1	1	2 (laag)
☐ TBC besmetting	2	1	2	1	4 (gemiddeld)
☐ Biologisch besmettingsgevaar	3	2	2	2	24 (hoog)
☐ Fysieke werkbelasting, rugbelasting	3	2	2	2	24 (hoog)
☐ Brandwonden	1	1	2	1	2 (laag)
☐ Trillingen	1	1	1	1	1 (laag)
☐ Warmte (klimaat - omgeving)	1	1	1	1	1 (laag)
☐ Koude (klimaat - omgeving)	1	1	1	1	1 (laag)
☐ Vochtigheid	1	1	1	1	1 (laag)
☐ Chemische agentia	2	2	1	1	4 (gemiddeld)
☐ Psychosociale belasting	2	2	1	1	4 (gemiddeld)

☐ Mentale werkbelasting	2	2	1	1	4 (gemiddeld)
☐ Agressie patiënten	2	1	1	2	4 (gemiddeld)
☐ Andere					



leef- en zorghuis dr. lauwers PE1178
serviceresidentie PE 2329
dagverzorgingscentrum PE1590

VERPLICHT GEZONDHEIDSTOEZICHT

Voorafgaande gezondheidsbeoordeling :

- ☐ neen ☒ ja ☒ door school
☐ door stageplaats

Risico beroepsziekte :

- ☐ Chemisch ☒ Fysisch ☐ Ioniserende straling
☒ Biologisch ☐ Veiligheidsfunctie ☒ Manueel hanteren van lasten (gevaar op rugletsels)

Inentingen / test :

- ☐ Tetanus ☒ Tuberculose ☐ Hepatitis A ☒ Hepatitis B

Maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding

- ☒ ja ☐ neen

Verwijdering werkpost 3 laatste maanden zwangerschap

- ☒ ja ☐ neen

Gebruik beeldschermen

- ☐ ja ☒ neen

DRAGEN VAN WERKKLEDIJ / PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- geen schoenen met plateauzolen
- werkhandschoenen / veiligheidshandschoenen bij bepaalde handelingen
- mondkapje bij bepaalde handelingen
- broek
- kapje/haarnetje
- blouse of T-shirt met korte mouwen
- kortgeknipte nagels - verzorgde haartooi - geen zichtbare piercings

ALGEMENE MAATREGELEN

- Rookverbod
- Niet eten / geen kauwgom tijdens de werkzaamheden
- Geen GSM-gebruik
- Middagmaal verkrijgbaar in de instelling

Naam en handtekening stagegever/afgevaardigde

Naam en handtekening leerling-stagiair

Datum :

Datum :

Naam en handtekening ouders (Iln<18jr)

Geert Coppens,
preventieadviseur

Datum :