

# **Infobrochure vrijwilligerswerk**

---

# Wie zijn wij?



De Korenbloem wil als organisatie **een partner zijn in de zorg en ondersteuning** van alle gebruikers.

Het totaalpakket van de verschillende zorg- en woonvormen moet een antwoord geven op alle noden en vragen van onze doelgroepen; de buurt, jonge personen met dementie en/of zorg en ouderen.

Deze dienstverlening wordt vorm gegeven door ondersteuning van **overkoepelende diensten**:

Onthaal en secretariaat, Sociale Dienst, Keuken, Vrijwilligerswerking, Palliatieve Werkgroep, kapsters en pedicure.



**Buurthuis de Villa** is een open ontmoetingsplaats binnen de Korenbloem waar buurtbewoners welkom zijn. Dit in het bijzonder kwetsbare groepen en senioren waarbij we het algemeen welzijn ondersteunen a.d.h.v. dienstverlening en allerhande activiteiten. Momenteel gevestigd in de assistentiewoningen, eind 2018 wordt de Villa in gebruik genomen.



**Dagcentrum het Portiek** is een huis voor jonge personen met dementie, gelegen aan de achterzijde van het Station van Kortrijk. Begin 2019 nemen zij hun intrek in het nieuwbouwproject op onze site. In het Portiek zal je ook als jonge persoon met dementie kunnen residentieel wonen (47 woningen), al dan niet met partner en/of begeleiding.

**Kortverblijf** is tevens een mogelijkheid in het Portiek.



**De Lauwer** voorziet in wonen en zorg voor ouderen in de vorm van:

**Assistentiewoningen** (40 woningen) waar ouderen zelfstandig verblijven en beschikken over een eigen cafetaria, een fitnessruimte, ... Bewoners kunnen maaltijden op de woning of in de cafetaria de Lauwer nuttigen. Op regelmatige basis worden activiteiten georganiseerd.

Met **de dagcentra** richten we ons tot zorgbehoevende thuiswonende ouderen, die overdag nood hebben aan toezicht, verzorging, verpleging, (re)activering, zinvolle dagbesteding, begeleiding en vervoersdienst.

**Dagcentrum de Pergola** richt zich tot personen met fysieke of psychische zorgnood. **Dagcentrum het Landhuis** begeleidt personen met dementie.

In het **woonzorghuis** (87 bedden) organiseren we het wonen in vijf leefgroepen. **Peter Benoit, 't Schrijverke, 't Mezenestje, 't Penseel en 't Palet.**



Opening voorzien in 2020.

# Visie

In een **familiale en huiselijke sfeer** willen we iedere gebruiker met respect, geborgenheid en volgens de eigen behoeftes benaderen. In een **kleinschalige omgeving** streven we naar het bevorderen van sociale contacten, stimuleren we de zelfredzaamheid en bieden we een zinvolle dagbesteding aan.

Wij realiseren een sfeer van **ouderenzorg op maat**. We bieden een herkenbare woon- en zorgomgeving aan die zo dicht mogelijk aansluit bij het leven thuis. Wij geven aandacht aan de gezonde kant van de mens waar mogelijkheden en niet enkel beperkingen worden gezien. Onze benadering evolueert van 'zorgen voor' naar het 'creëren van mogelijkheden' zodat een gebruiker actief wordt gehouden en de controle op het leven terugkrijgt.



**Betrokken relaties met andere bewoners, familie, vrijwilligers** worden gestimuleerd. De gebruikers worden gestimuleerd om deel te nemen aan het leven buiten de leefgroep: op andere leefgroepen, op de site en in de buurt.

**Hoe realiseren we dit?** Het huishouden wordt samen met de bewoner uitgevoerd, leefgroepen kiezen maandelijks een menu uit en bereiden die zelf, DVC het Portiek voorziet elke dag zelf hun middagmaal, we gaan zelf onze bloemen kopen om te planten, kerstsfeer opsnuiven in de stad, naar de nieuwste film in de bioscoop, buiten eten bij mooi weer, samen inkopen doen, ...



**Dit kunnen we uiteraard niet alleen! Enkel met de steun van de vrijwilligers kunnen we dit tot realiteit brengen!**

# Vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk wordt vanuit alle segmenten, en **in het bijzonder vanuit de directie en de Raad van Bestuur, gesteund.**

Vrijwilligers zijn geen vervanging van de professionele dienstverlening maar **een ondersteuning** en daarom een enorme **meerwaarde en een verrijking** van de bestaande werking.

Een vrijwilliger kan **binnen alle bovengenoemde dienstverleningen, afhankelijk van interesses en talenten**, ingeschakeld worden. Door deze ruimte te creëren komen vrijwilligers het best tot hun recht en krijgen zij de kans om hun eigen doelen na te streven. Samen met de coördinatoren wordt beslist welke taak/dienst wordt toegewezen. Een vrijwilliger kan meerdere taken/diensten combineren.

Elke vrijwilliger is **een volwaardige vrijwilliger**, los van invulling en frequentie van het vrijwilligerswerk. Onze organisatie voorziet in de gepaste omkadering, ondersteuning en begeleiding van vrijwilligers. Elke vrijwilliger krijgt dezelfde voordelen.

Er is pas sprake van vrijwilligerswerk als het werk **op vraag en met toestemming van** de Korenbloem gebeurt. Het vrijwilligerswerk kan pas aanvatten wanneer een **vrijwilligersovereenkomst** is ondertekend door beide partijen. Bij het uitoefenen van het vrijwilligerswerk hanteren vrijwilligers bovenstaande **visie** zoals andere medewerkers.

Vrijwilligerswerk is **een engagement**, het engagement mag dan wel vrijwillig zijn, de organisatie gaat ervan uit dat er op de afgesproken inzet kan worden gerekend. Bij verlet wordt de ambassadeur tijdig verwittigd.



Alle medewerkers worden continue gevormd in het Vrijwilligersbeleid, per dienst staat **een ambassadeur** de vrijwilligers te woord. Taakomschrijvingen worden geconcretiseerd door de ambassadeur, in samenspraak met de vrijwilliger.

# Wat kunnen wij jou bieden?

## **Respect en waardering**

Vrijwilligers nemen een volwaardig plaats in binnen onze organisatie. Jouw hulp wordt gewaardeerd.

## **Je hebt inspraak in het vrijwilligersbeleid en de dagelijkse werking**

Er wordt geluisterd naar de vrijwilligers. Op het 3-maandelijks vrijwilligersoverleg kan iedere vrijwilliger zijn stem laten horen.

## **Je maakt deel uit van een levendige groep vrijwilligers**

Er heerst een goede sfeer onder de vrijwilligers en er worden hechte vriendschappen gesmeed. Tweemaandelijks wordt een vrijwilligersoverleg ingepland waarbij je de andere vrijwilligers kan ontmoeten.

## **Een zinvolle vrijetijdsbesteding**

Jouw inzet draagt bij aan het welzijn voor hulpbehoevende ouderen.

## **Vrijwilligerswerk op je lijf geschreven**

Je kiest zelf hoeveel tijd je wilt investeren en welke taken je wilt opnemen.

## **Een attente organisatie**

Onze vrijwilligers worden op tijd en stond in de bloemetjes gezet. Eén keer per jaar wordt een vrijwilligersfeest georganiseerd voor alle actieve vrijwilligers. Vrijwilligers op de actieve lijst worden ook uitgenodigd op het jaarlijks personeelsfeest.

## **Je bent verzekerd**

De Korenbloem heeft voor iedere vrijwilliger een degelijke verzekering.

## **Je hebt een duidelijk aanspreekpunt**

De coördinatoren zijn steeds voor jou beschikbaar. Elke dienst heeft een ambassadeur waarbij je terecht kan.

## **Je krijgt een maaltijd aan voordelig tarief**

Elke dag kan je voor €4 een maaltijd krijgen.

# Wat kan vrijwilligerswerk inhouden?

## Hulp bij onthaal, administratie en sociale dienst

(Aangetekende) brieven naar het postkantoor brengen, koerier voor officiële documenten naar het Stadhuis, brieven in enveloppen stoppen, ...

## Barmedewerker

Op vaste basis beman je de cafetaria De Lauwer, voor het aperitief tussen 11u en 12u, of in de namiddag tussen 14u en 18u. Je zorgt voor een correcte registratie van het verbruik. Als je op voorhand weet dat je niet kan komen of je wisselt met een andere barmedewerker, breng je het onthaal hiervan op de hoogte. Na afloop wordt bar proper en ordelijk verlaten: vaat doen, tafels schoonmaken, tafels en meubilair terugplaatsen in oorspronkelijk vorm. Soms kan de cafetaria doorgaan in De Roose (Assistentiewoningen).



## Vervoers- en onderhoudsdienst van de busjes

Personen ophalen of thuisbrengen, personen begeleiden op een consult, personen vervoeren tijdens een uitstap, boodschappen halen, interieur van busjes onderhouden, busjes naar garage en schouwing brengen. Hiervoor heb je een rijbewijs-B nodig. Tijdens een vervoersopdracht geldt nultolerantie voor gebruik van alcohol en drugs. Voor verplaatsingen in opdracht van de Korenbloem, met een eigen wagen, moet zijn registratie gebeuren zoals onderstaand te lezen is bij 'kilometervergoeding'. Het **kenteken** wordt opgenomen in het **kennismakingsverslag**.

## Hulp bij de keuken

Waren naar de verschillende diensten brengen, tafels van het cafetaria De Lauwer dekken, koelkasten van de bar aanvullen, afwassen, tafels schoonmaken na het middagmaal, ... Alle taken worden in overleg met de ambassadeur van de keuken uitgewerkt.

### Herstel-en naaiwerken

Op de tweede en laatste vrijdag van de maand kan je aansluiten bij de breiclub, deze club werd opgericht door enkele enthousiaste vrijwilligers. Personen worden begeleid en na afloop naar de leefgroep teruggebracht. Je kan er leren breien en gezellig samenzijn. Eventueel ben je bereid om naai-en herstelwerken thuis uit te voeren. Materiaal wordt door De Korenbloem voorzien of wordt aangekocht door vrijwilligers en bekostigd door De Korenbloem.



### Medeorganisator Lokaal Dienstencentrum

Het Lokaal Dienstencentrum Villa Lauwers organiseert (gratis en betalende) activiteiten voor de buurt: kaart- en gezelschappennamiddag, creanamiddag, wandelclub, wafelbak, Repair Café, voetinspectie, vinkensetting, voordrachten en infosessies met divers uiteenlopende onderwerpen zoals computergebruik. Vrijwilligers kunnen ondersteuning geven bij de praktische uitwerking van de activiteiten, vrijwilligers kunnen ook deelnemen aan deze activiteiten.



### Begeleiding bij uitstappen

Personen begeleiden tijdens de uitstap en zorg dragen voor zijn voorkomen. We verwachten dat de tijdsafspraken gerespecteerd worden en dat er verantwoordelijk gereden wordt met de rolwagen. Zet de rolwagen terug op de kamer of de verzamelplaats aan de cafetaria De Lauwer. Gebreken aan de rolwagen moeten gesignaleerd worden. Uitgaven voor maaltijd/2 drankjes worden vergoed door De Korenbloem.



### Hulp bij maaltijden (Dagcentra en Leefgroepen)

Heb oog voor wat de bewoner nog kan. Vertel wat de bewoner eet en laat hem indien mogelijk zelf keuzes maken. Vraag of de persoon bescherming voor de kledij nodig heeft tijdens het eetgebeuren. Ga zitten om te helpen en vermijd uitvoerige conversaties over het hoofd van de persoon. Medicatie wordt uitgedeeld door het personeel.



### Individuele aandacht

Ben je liever met één persoon in contact in de plaats van in een grote groep? Geef je graag begeleiding in dagdagelijkse activiteiten zoals een bezoek brengen aan familie, een koffie drinken in de stad, een babbel op de kamer, een wandeling in de tuin, ... dan kan je een toeverlaat zijn voor een bewoner of bezoeker van het dagverzorgingscentrum. In samenspraak met de coördinatoren worden bewonerswensen voorgesteld.

### Ondersteunen van de leefgroepswerking

Samen met de medewerkers op de leefgroep begeleid je enkele gebruikers doorheen de dag. Het bereiken van een huiselijke sfeer en het begeleiden van een groepsactiviteit staat voorop. Je mag ook zelf voorstellen doen vanuit jouw interesses. Overleg mogelijke taken met het personeel. Vraag raad om personen met dementie de gepaste begeleiding te kunnen geven.



**Voor specifieke vragen kan je steeds terecht bij de coördinator, we stimuleren de eigen inbreng en denken vernieuwend.**



# Belangrijke informatie

## Organisatie

Organisatie	De Korenbloem Woon en Zorg
Adres	Pieter De Conincklaan 12, 8500 Kortrijk
Tel	056 26 01 01
E-mail	<a href="mailto:ergo@dekorenbloem.net">ergo@dekorenbloem.net</a>
Maatschappelijk doel	ouderenzorg
Juridisch statuut	VZW
Ondernemingsnummer	0418-825-412
RSZ- nummer	
<b>Coördinatoren</b> <b>Vrijwilligerswerking</b>	<b>Steph Decherf</b> <b>056 26 01 01   <a href="mailto:ergo@dekorenbloem.net">ergo@dekorenbloem.net</a></b> <b>Stef Vandommele</b> <b>056 26 01 01   <a href="mailto:devilla@dekorenbloem.net">devilla@dekorenbloem.net</a></b>
Medewerker die verwittigd dient te worden bij ongevallen	Geert Coppens 056 23 14 20   <a href="mailto:coppens.geert@dekorenbloem.net">coppens.geert@dekorenbloem.net</a>

Dienst	Ambassadeur
Onthaal en sociale Dienst	Katrien Depraetere 056/26 01 01   <a href="mailto:socialedienst@dekorenbloem.net">socialedienst@dekorenbloem.net</a>
Lokaal Dienstencentrum Villa Lauwers	Stef Vandommele 056 26 01 01   <a href="mailto:ldcvillalauwers@dekorenbloem.net">ldcvillalauwers@dekorenbloem.net</a>
Dagcentrum de Pergola (Stasegemsestraat)	Karoline 056/26 01 81   <a href="mailto:depergola@dekorenbloem.net">depergola@dekorenbloem.net</a>
Dagcentrum het Landhuis (tuin)	Elisabeth Van de Moortel 056/26 01 82   <a href="mailto:hetlandhuis@dekorenbloem.net">hetlandhuis@dekorenbloem.net</a>
Dagcentrum het Portiek (Sint Sebastiaanslaan 3A)	Sofie Cleenwerck 056/19 09 79   <a href="mailto:hetportiek@dekorenbloem.net">hetportiek@dekorenbloem.net</a>
Leefgroep Peter Benoit (gelijkvloers)	Jacy De Volder 056/26 01 03   <a href="mailto:De.volder.jacy@dekorenbloem.net">De.volder.jacy@dekorenbloem.net</a>
Leefgroep 't Schrijverke	Debby Verhelst

(1ste verdiep links)	056/26 01 08   <a href="mailto:Verhelst.debby@dekorenbloem.net">Verhelst.debby@dekorenbloem.net</a>
Leefgroep 't Mezenestje (1ste verdiep rechts)	Emmy Vanhoutte 056/26 01 09   <a href="mailto:Vanhoutte.emmy@dekorenbloem.net">Vanhoutte.emmy@dekorenbloem.net</a>
Leefgroep 't Penseel (2de verdiep links)	Rosalie Dekeyser 056/26 01 06   <a href="mailto:Dekeyzer.rosalie@dekorenbloem.net">Dekeyzer.rosalie@dekorenbloem.net</a>
Leefgroep 't Palet (2de verdiep rechts)	Nessie Holvoet 056/26 01 02   <a href="mailto:ergo@dekorenbloem.net">ergo@dekorenbloem.net</a>

## Voorwaarden

- a) **16 jaar** zijn of worden in het jaar waarin je vrijwilligerswerk start.
- b) Wie een **uitkering van de RVA** krijgt (werklozen, bruggepensioneerden, mensen in loopbaanonderbreking, mensen die werkloos zijn), dient dit te melden en mag pas starten met het vrijwilligerswerk na overhandiging van de bewijsstukken.
- c) **Personen met ziekte-uitkering** moeten aan de adviserende geneesheer een toelating vragen. Het vrijwilligerswerk mag pas starten na overhandiging van de bewijsstukken.
- d) **Mensen met een leefloon** moeten de sociaal-assistent verwittigen.
- e) **Ambtenaren** moeten toelating vragen aan hun overste.

## Verzekering

<b>Waarborgen</b>	burgerrechtelijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand
<b>Maatschappij</b>	Ethias
<b>Polisnummer</b>	45.015.651

Alvorens te kunnen genieten van tussenkomst in deze polissen dienen een aantal formaliteiten strikt te worden nageleefd. De **vrijwilligersovereenkomst** moet volledig ingevuld en ondertekend zijn.

## Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk in de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Voor het materiaal dat de vrijwilliger zelf meebrengt, is hij/zij zelf verantwoordelijk. Verwittigt de coördinator bij **verlies, diefstal of beschadiging!**

## Geheimhoudingsplicht

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

## Vergoeding

Vrijwilligers krijgen **geen forfaitaire kostenvergoeding** voor hun werk verricht in De Korenbloem Woon en Zorg. **Reële kosten** worden vergoed wanneer deze in opdracht van De Korenbloem Woon en Zorg werden gedaan, mits overhandiging van de bewijsstukken. **Kilometervergoeding** bij het gebruik van een eigen wagen komt neer op €0.3573 per km. De nodige documenten hiervoor zijn te verkrijgen aan het onthaal. Vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor de opvolging hiervan. De verplaatsingskost van en naar De Korenbloem Woon en Zorg wordt niet vergoed.

## Wederzijdse rechten en plichten

### De vrijwilliger

- heeft **recht op informatie** over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, recht op aangepaste vorming en bijscholing, en op het discreet omgaan door de organisatie met zijn/haar gegevens , ...
- ontvangt **geen fooien** van welke aard dan ook. Aanbod van fooien wordt steeds gemeld aan de ambassadeur of coördinator.
- verbindt zich ertoe **de filosofische, politieke en religieuze overtuiging** van de hulpvrager te **eerbiedigen**. De vrijwilliger wordt los van zijn filosofische, politieke en religieuze overtuiging aangeworven. Uiterlijke tekenen van geloofsovertuiging zoals een hoofddoek zijn, net zoals voor medewerkers en studenten, niet toegelaten.
- **is bereid samen te werken** met andere vrijwilligers en beroepskrachten. Afspraken worden door de ambassadeur meegedeeld en opgevolgd.
- informeert zijn contactpersoon zo snel mogelijk over **mogelijke gezondheidsproblemen** die een invloed zouden kunnen hebben bij het uitoefenen van de taken.
- kan ten allen tijden zelf beslissen **het vrijwilligerswerk te stoppen**.

### De organisatie

- heeft recht op een **correcte deontologische houding** van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, **afwijkingen worden altijd besproken met de ambassadeur** .
- voorziet de **nodige begeleiding** tijdens de uitoefening van het vrijwilligerswerk. Er is een **vormingsbeleid** voor vrijwilligers.
- **overlegt regelmatig met de ambassadeurs van de diensten en de coördinatoren** van het vrijwilligerswerk. **Overleg op vraag van de vrijwilliger** is steeds mogelijk.
- is gerechtigd **de vrijwilligersovereenkomst vroegtijdig te beëindigen**. Deze stopzetting wordt steeds voorafgegaan door een feedbackgesprek. Er zijn redenen die kunnen leiden tot onmiddellijke stopzetting van het vrijwilligers overleg: middelenmisbruik, diefstal, schending van het vertrouwen, niet respecteren van privacy en geheimhouding, na fysisch of psychisch geweld, herhaaldelijke negatieve feedbackgesprekken, herhaaldelijke evaluatiegesprekken omtrent visieverschillen tussen de Korenbloem Wwoon en zorg en de vrijwilliger.

## Meer informatie of een afspraak maken?

Steph Decherf en Stef Vandommele

Coördinatoren Animatie en Vrijwilligers

056 26 01 01

[ergo@dekorenbloem.net](mailto:ergo@dekorenbloem.net)

[devilla@dekorenbloem.net](mailto:devilla@dekorenbloem.net)



Pieter de Conincklaan 12, 8500 Kortrijk  
056 26 01 01 | [www.dekorenbloem.net](http://www.dekorenbloem.net)

 @deKorenbloem

Meer informatie over vrijwilligerswerk in Vlaanderen?

[www.vlaanderenvrijwilligt.be](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be)

[www.vlaanderen.be/vrijwilligers](http://www.vlaanderen.be/vrijwilligers)

<http://www.socialsecurity.fgov.be/nl/specifieke-info/vrijwilligers/vrijwilligers.htm>