Vzw De Korenbloem woon en zorg

Administratief basisdossier

Dit dossier werd opgemaakt in het kader van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en goedgekeurd op AV najaar 2020, opgemaakt conform artikel 7, §1 tem 3. Alle aanpassingen na deze datum werden voorgelegd op het BO.

Inhoudsopgave

- **Inleiding**
  - Situering van de Korenbloem (ondernemingsnummer 0418.825.412 – RIZIV 76117284 210)
  - Situering van de Korenbloem AD (ondernemingsnummer 0439.547.184)

- **De organisatie "vzw de Korenbloem " – op 7/10/2020**

Het doel van de Korenbloem vzw is terug te vinden in de statuten van de vzw en werden in 2020 volledig vernieuwd. (zie bijlage)

VZW De Korenbloem Woon en Zorg is gevestigd in de Pieter de Coninclaan 12, 8500 Kortrijk.
De Korenbloem beschikt over (versie 1/11/2020)

- **Woonzorgcentrum** de Korenbloem beschikt over een **erkenning voor onbepaalde duur** voor 165 **woongelegenheden** (ingang 7/10/2021 - erkenningsnummer PE 1172) en een **erkenning voor onbepaalde duur** (ingang 28/2/2020 – nummer VZB-JD 2068) voor de realisatie van **12 woongelegenheden** met een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie. (RIZIV nummer 76117284)
  De maximale huisvesting van het WZC bedraagt vanaf 7/10/2021 165 erkende woongelegenheden.
  Op 5/7/2024 gebeurde door de Korenbloem aan **aanmelding van een woongelegenheid voor het verblijf van een zelfredzame persoon** buiten de erkende capaciteit.

- **Erkenning** voor **onbepaalde duur** voor centrum voor **kortverblijf** (TYPE 1) voor **12 woongelegenheden** (erkenningsnummer KPE 1172). Sedert 1/1/2020 heeft het centrum voor **kortverblijf een bijkomende erkenning voor onbepaalde duur als orienterend kortverblijf** (KPEO 1172) voor maximaal **7 woongelegenheden.**

- **Erkenning** voor **onbepaalde duur** vanaf 5/10/2021 voor **Het Landhuis**, centrum voor dagverzorging niet-conform artikel 51 van bijlage IX (voor gebruikers met een specifieke chronische aandoening) (PE 2724) en een bijkomende erkenning voor onbepaalde duur vanaf 5/10/2021 voor opvang van zorgafhankelijke personen **voor 12 verblijfseenheden** (erkenningsnummer DVC BE PE 2724 – RIZIV 75513609))

- **Erkenning** voor **onbepaalde duur** vanaf 3/11/2021 voor **Het Portiek**, centrum voor dagverzorging niet-conform artikel 51 van bijlage IX en een **bijkomende erkenning** voor gebruikers met een specifieke chronische aandoening voor **12 verblijfseenheden**, (erkenningsnummer DVC BE 3097 – RIZIV 75520042) dat zich richt op gebruikers met jong dementie.

- **Erkenning** voor **onbepaalde duur** met ingang van 5/10/2021 voor **de Pergola**, centrum voor dagverzorgingscentrum niet-conform artikel 51 van bijlage IX (PE 1680) en een bijkomende erkenning voor onbepaalde duur vanaf 5/10/2021 voor opvang van **20** zorgafhankelijke personen (erkenningsnummer DVC BE PE 1680 – RIZIV 75500939))

- Het **lokaal dienstencentrum De Villa** wordt **erkend** voor **onbepaalde duur** vanaf 7/6/2017 (erkenningsnummer PE3241)

- **Groep van assistentiewoningen Serviceresidentie De Korenbloem** voor **40 woongelegenheden** (erkenningsnummer PE 2329), **erkenning voor onbepaalde duur** vanaf 1/7/2016

- **Voorgenomen activiteiten de Korenbloem vzw** (zie woonzorgdecreet van 15/2/2019)

  - Een **lokaal dienstencentrum** is een woonzorgvoorziening die in een buurt een **verbindende en laagdrempelige werking** ontwikkelt **in en met de nabije omgeving** van de gebruiker. De volledige opdracht van het LDC staat vermeld in Hoofdstuk 2, Afdeling 1, artikel 9 van het woonzorgdecreet.
    - Het LDC versterkt de gebruikers door het aanbod om hun zelfzorgvermogen en sociale netwerk te versterken. De gebruikers zijn vooral ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen uit de buurt.
    - Via de activiteiten versterkt het LDC de sociale cohesie van de buurt/
    - Het ruime aanbod van het LDC moet de gebruikers ondersteunen om in goed omstandigheden thuis te blijven wonen.
    - Het LDC draagt bij tot het uitdragen van het lokaal sociaal beleid. Hiervoor is er overleg met het OCMW en de Stad. De activiteiten worden zo veel als mogelijk georganiseerd samen met de lokale actieve verenigingen.
    - Naast activiteiten biedt het LDC allerhande informatie aan over zorg en ondersteuning in de wijk aan de gebruikers
    - Er is een actieve samenwerking van het LDC met andere actoren in de buurt.
    - Het LDC werkt samen met de buurt en betrekt de gebruiker hier in.
    - De werking van het LDC wordt georganiseerd door het inzetten van vele vrijwilligers.

- Een **centrum voor dagverzorging** is een woonzorgvoorziening waarin een aangepast **infrastructuur gedurende de dag zorg en ondersteuning** wordt aangeboden aan personen met een zorg -en ondersteuningsvraag, met het oog op respijtzorg. De volledige opdracht van het centrum voor dagverzorging staat vermeld in Hoofdstuk 2, Afdeling 2, onderafdeling 6, artikel 23-24 van het woonzorgdecreet.
  Om optimale zorg te geven werd beslist om de werking op te splitsen in 3 centra voor dagverzorging.
  De Pergola, voor zelfredzame gebruikers of voor gebruikers waar de zorg primeert op de begeleiding.
  Het Landhuis, voor ouderen met dementie waar begeleiding primeert op zorg.
  Beide centra voor dagverzorging staan rechtstreeks in verbinding met het centrum voor kortverblijf welke in functie van thuiszorgondersteunende werking een meerwaarde is.
  Het Portiek, voor jonge personen met dementie, staat in verbinding met het residentieel wonen (inclusief kortverblijf) voor jonge personen met dementie.

- Vanuit het multidisciplinair team wordt er oa zorg en ondersteuning geboden op vlak van persoonsverzorging, paramedische en verpleegkundige zorg.
- Iedere gebruiker wordt geactiveerd en ondersteund
- Door activiteiten, zinvolle dagbesteding en ontspanning worden de gebruikers gestimuleerd in zijn sociale contacten. De visie van het KGW is in de dagcentra uitgewerkt.
- De Korenbloem beschikt over verschillende busjes voor mindervaliden vervoer om de gebruikers te verplaatsen van de woning naar het centrum en terug.
- Het centrum voor dagverzorging biedt geen nachtopvang aan maar de gebruiker wordt bij deze vraag doorverwezen naar het kortverblijf van het WZC.

- Een **centrum voor kortverblijf** is een woonzorgvoorziening waar in een aangepaste infrastructuur gedurende een **beperkte periode zorg en ondersteuning** aangeboden wordt aan personen met een zorg- en ondersteuningsvraag met het oog op respijtzorg. De volledige opdracht van het centrum voor dagverzorging staat vermeld in Hoofdstuk 2, Afdeling 2, onderafdeling 7, artikel 25-26-27 van het woonzorgdecreet.
    - De huisvesting die aangeboden wordt, zijn de kamers van het residentieel wonen waar alle comfort voorzien is.
    - De sociale dienst voorziet de administratieve ondersteuning. De poetsdienst in het huishoudelijk en logistieke deel.
    - De zorg wordt georganiseerd door het WZC en een multi-disciplinair team biedt ondersteuning op gebied van zorg, psycho-sociale ondersteuning, …
    - Via de leefgroepwerking is er extra aandacht voor de sociale contacten met en tussen de gebruikers. Er is zinvolle dagbesteding vanuit de visie van het KGW, net zoals er ook activiteiten georganiseerd worden per woning of leefgroep maar ook woning-overstijgend. De gebruiker wordt via de werking gestimuleerd, uitgenodigd, betrokken op de woning of leefgroep.
    - De continuiteit van zorg wordt gewaarborgd en de gebruiker van het kortverblijf wordt voorbereid op zijn terugkeer naar huis.
    - Specifiek voor het oriënterend kortverblijf wordt de gebruiker bijgestaan en opgevolgd door een multi-disciplinair team, waaronder psycholoog, ergo en kine om de gebruiker via een begeleidingstraject voor te bereiden op een volgende en meest passende woonzorgvorm.

  Sedert 1/1/2020 beschikt de Korenbloem **kortverblijf over een bijkomende erkenning** als oriënterend kortverblijf voor onbepaalde duur (erkenningsnummer KPEO 1172) voor maximaal 7 woongelegenheden. Een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning heeft de volgende opdrachten

    - De organisatie van een intensieve observatieperiode om de zorg- en ondersteuningsvraag in kaart te brengen
    - Het aanbieden van integrale zorg en ondersteuning
    - Het aanbieden van respijtzorg aan de mantelzorger
    - Het opmaken van een multidisciplinair zorg- en ondersteuningsplan
    - Het begeleiden van de gebruiker bij een uitstroom naar een natuurlijk thuismilieu of naar een andere meer aangepaste woonzorgvorm.

- Een **groep van assistentiewoningen** is een woonzorgvoorziening waar in een **aangepast infrastructuur en binnen een organisatorisch geheel** ouderen zelfstandig en permanent

verblijven, waarbij gedurende de dag en de nacht permanentie georganiseerd wordt, en waarbij zorg en ondersteuning aangeboden wordt waarop de gebruiker **facultatief** een beroep kan doen. De volledige opdracht van een groep van assistentiewoningen staat vermeld in Hoofdstuk 2, Afdeling 3, artikel 30-31-32 van het woonzorgdecreet.

- Met de groep van assistentiewoningen kan de Korenbloem aangepaste en langdurige huisvesting aanbieden.
- Via een oproepsysteem, verbonden van het aansluitende WZC, worden alle noodoproepen zowel tijdens de dag als tijdens de nacht snel beantwoord. In nood gevallen wordt er crisiszorg en overbruggingszorg georganiseerd in de assistentiewoning, zo mogelijk georganiseerd vanuit het aanpalende WZC.
- Bij opname geeft de woonassistent alle informatie over de intern en extern zorg en ondersteuningsmogelijkheden.
- De gebruiker heeft steeds een vrije keuze om zijn zorg-en ondersteuning te organiseren.
- Vanuit de assistentiewoningen is er een ontspanningsaanbod georganiseerd. Daarnaast biedt het LDC de Villa, dat naast de assistentiewoningen ligt, een ruim aanbod van activiteiten aan.
- Vanuit deze activiteiten is er voldoende aandacht voor het stimuleren en onderhouden van de sociale contacten tussen de gebruikers en hun netwerk.
- Lokale organisaties en buurtbewoners worden voor de activiteiten en ontspanning eveneens uitgenodigd, ook vanuit het LDC.
- Er is een deeltijdse woonassistent aanwezig.

- Een **woonzorgcentrum (met bijkomende erkenning)** is een woonzorgvoorziening waar in een **aangepast infrastructuur en binnen een organisatorisch geheel** zorg en ondersteuning wordt aangeboden in een **thuisvervangend milieu** aan ouderen met een **complexe zorg –en ondersteuningsvraag**, die er **permanent** verblijven. De volledige opdracht van het woonzorgcentrum staat vermeld in Hoofdstuk 2, Afdeling 4, artikel 33-34-35 van het woonzorgdecreet.
  Op 7 oktober 2021 beschikt de Korenbloem vzw over 80 erkenningen in de Lauwer, 41 erkenningen in Het Portiek en 44 erkenningen in De Pergola.
  - De Korenbloem biedt aangepaste en langdurige huisvesting
  - Naast de zorg biedt de Korenbloem ondersteuning op huishoudelijk, logistiek en administratief vlak.
  - De zorg en ondersteuning wordt aangeboden door een multidisciplinair team, verpleegkundige, zorgkundigen, ergotherapeuten, orthopedagogen, … Daarnaast biedt men ook psychosociale, agogische en existentiele ondersteuning.
  - Er is een palliatief supportteam dat de medewerkers ondersteuning biedt bij vragen van gebruikers over het levenseinde, palliatieve zorg en vroegtijdige zorgplanning.
  - Via de vele activiteiten en de leefgroepwerking stimuleren we de sociale contacten met de gebruikers en wordt het sociale netwerk onderhouden en/of versterkt.
  - Zorg op maat staat uitdrukkelijk in de visie en missie en door de werking in woningen kan de Korenbloem hierop echt een antwoord geven.
  - Er zijn via het LDC en de DVC nauwe contacten met de buurtbewoners en lokale organisaties. Ook het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen zetten hun deuren voor de buurt open.

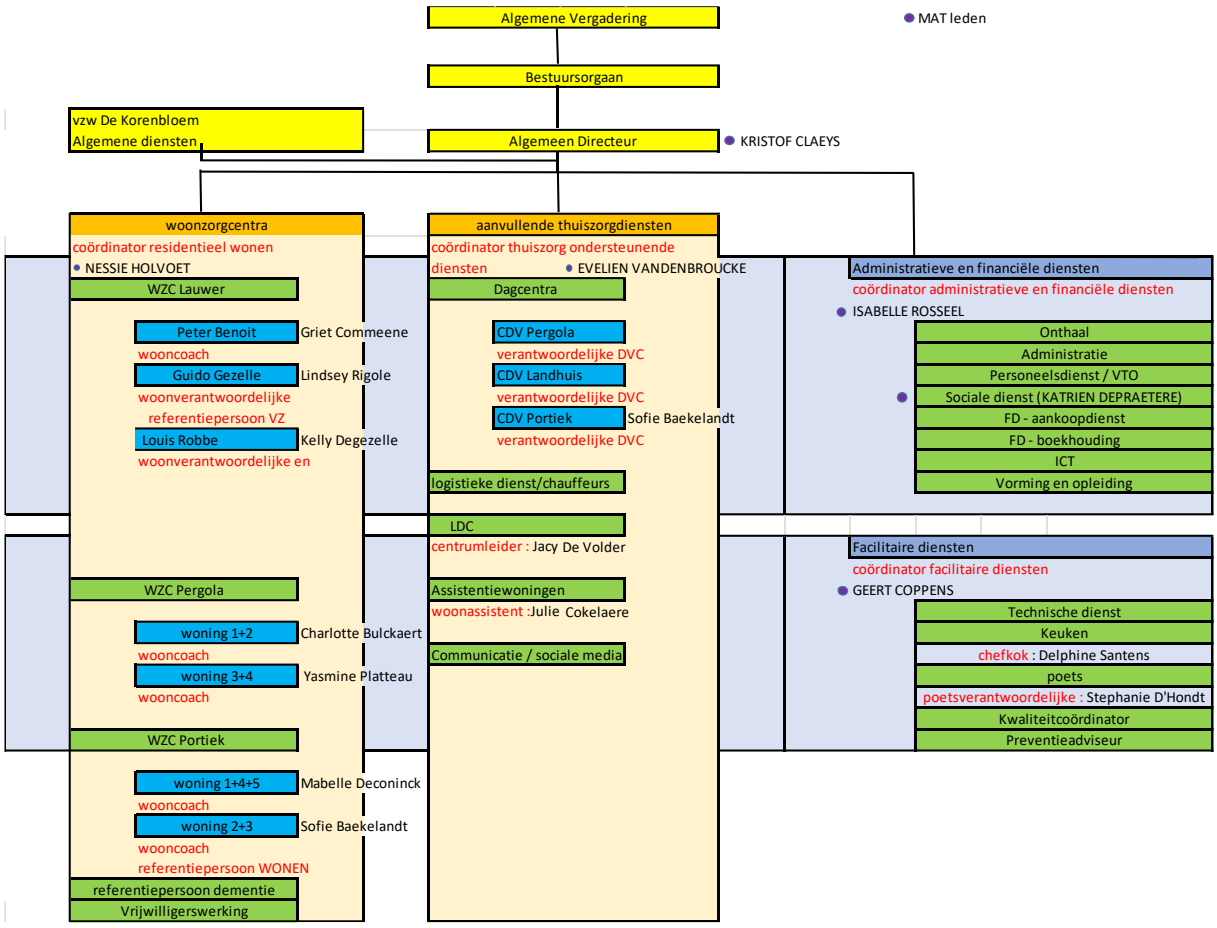
- Voor iedere gebruiker is een woonzorgleefplan opgemaakt. Dit plan wordt samen met de gebruiker of zijn familie/mantelzorger opgemaakt en geevalueerd in de loop van de opname-tijd.
- Zowel bouwtechnisch als naar werking primeert de visie op wonen binnen de Korenbloem. Er wordt gewerkt vanuit kleinschalige woningen of leefgroepen.

De dienstverlening van de Korenbloem kan als een organisatorisch geheel wordt gezien; het woonzorgcentrum, de integratie van het kortverblijf, de koppeling met de dagcentra en het lokaal dienstencentrum, deze worden ook door dezelfde rechtspersoon uitgebaat. De Korenbloem vzw voorziet via de medewerkers van de sociale dienst een intern aanspreekpunt.

De Korenbloem vzw meent aan de bepalingen zoals opgenomen in het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 voor alle dienstverleningsvormen te voldoen.

- **<u>De organisatiestructuur (zie organigram).</u>**

Versie 1/11/2019**; vzw De Korenbloem** wordt gestuurd door een algemene vergadering en een bestuursorgaan. De dagelijkse leiding wordt opgenomen door de algemeen directeur, Claeys Kristof, ondersteund door de directie-adviseur (dit tot 31/12/2020).
De zorg wordt onderverdeeld in 2 verticale pijlers; de residentiele zorg en de thuiszorg-ondersteunende diensten. Beide verticale pijlers krijgen ondersteuning vanuit 2 horizontale balken; administratieve en financiële dienst en facilitaire dienst.
De eerste verticale pijler, de residentiele, bevat alle residentiele gebruikers van de 3 settings; de Lauwer (80 gebruikers), het Portiek (41 gebruikers) en de Pergola (44 gebruikers). De 12 kamers kortverblijf liggen verspreid over de 3 settings. Iedere leefgroep of woning wordt geleid door een woonverantwoordelijke of een wooncoach.
De tweede verticale pijler zijn de thuiszorgondersteunende diensten. Hieronder zitten bevat; het LDC, de 3 centra voor dagverzorging en de groep van assistentiewoningen.
In een eerste horizontale balk zitten alle administratieve en financiële diensten zoals administratie, onthaal, sociale dienst, aankoop en IT, vorming en opleiding.
De facilitaire dienst is een 2de horizontale balk. Hieronder zit de preventie, kwaliteit, poetsdienst, keuken en de technische dienst.



Sedert 1/11/2019 neemt 1 algemeen directeur de feitelijke leiding op zich, ondersteund door 5 coördinatoren. Tot en met 31/12/2020 wordt de directie ondersteund door een directie adviseur.-

- Voorgenomen **activiteiten vzw De Korenbloem Algemene diensten**
  - **De Korenbloem AD** zette op 1/6/2021 de erkenning als dienstenchequesbedrijf vrijwillig stop. De vereniging heeft sedert dan nog als doel :
    - Beheren, uitbaten, ter beschikking stellen en in stand houden van onroerende goederen.
    - Aanmoedigen en opstarten van nieuwe initiatieven
    - Roerende en onroerende goederen kopen, verkopen, ruilen, huren en verhuren, giften aanvaarden, administratieve of geneeskundige diensten inrichten of financieren die eigen zijn aan het sociaal streven dat de vereniging wil verwezenlijken of steunen.
    - Kan samenwerkingsakkoorden sluiten met andere vereniging of derden
    - Alle activiteiten ondernemen die deze doelen bevorderen. En de vzw kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.
  - Deze vzw leunt sterk aan bij de Korenbloem vzw. De directe leiding van deze vzw valt eveneens onder de bevoegdheid van de algemene directeur van de Korenbloem vzw, Claeys Kristof.

- **De feitelijke leiding**

  - De **algemeen directeur** is eindverantwoordelijke voor de dagelijkse leiding van het wzc. Hij of zij zorgt voor de uitvoering van een kwalitatief beleid cfr de verwachtingen die terug te vinden zijn in het woonzorgdecreet.
    De functie wordt voltijds opgenomen door De Heer Kristof Claeys

  - De algemeen directeur wordt permanent ondersteund door een **managmentteam**. Dit team is samengesteld uit 5 coördinatoren en komt om de 14 dagen samen. Iedere discipline is op deze wijze vertegenwoordigd in het MAT. Het MAT ondersteunt de algemeen directeur via de opvolging van het beleid in de verschillende departementen. Beleidsbeslissingen worden voorbereid door het MAT en aan het BO voorgesteld. Of beslissingen door het BO worden uitgewerkt door het MAT.

  - Het woonzorgcentrum is onderverdeeld in kleine leefgroepen en woningen. De dagdagelijkse leiding wordt opgenomen door **woonverantwoordelijken en wooncoaches**.
    Een woonverantwoordelijken is verantwoordelijk voor één of meer leefgroepen, meer dan 23 woongelegenheden. Een wooncoach is verantwoordelijk voor één of meerdere woningen, minder dan 23 woongelegenheden in totaal. In totaal zijn op 1/7/2024 7 woonverantwoordelijken en wooncoaches aanwezig in het wzc. Een wooncoach is van opleiding verpleegkundige of ergotherapeut/orthopedagoog.

  - De zorg en begeleiding op de werkvloer wordt opgevolgd door een **multidisciplinair team** samengesteld uit zorgkundige, verpleegkundige, orthopedagogen, ergotherapeuten, kinesisten, logistieke medewerkers, … De zorg wordt aangevuld en ondersteund door een interne keukenploeg en onderhoudsmedewerkers.

  - Extra ondersteuning in de zorg is mogelijk door de CRA, de coördinerend en raadgevend arts van het wzc.

  - Ook externe partners kunnen de vzw ondersteunen in de werking. De Korenbloem vzw heeft een samenwerkingsakkoord met
    - AZ Groeninghe
    - MDD Pharma
    - Eerste lijnszone Kortrijk
    - Palliatief netwerk zuid west vlaanderen
    - Federatie palliatieve zorg Vlaanderen
    - Expertisecentrum dementie
    - Securex medische dienst en preventie
    - Liberale Mutualiteit LM Plus en de Liberale Sociale Werken

- **Code voor goed bestuur**.

  - De missie, visie en waarden van de Korenbloem werden door de AV op 18/12/2019 opgefrist en goedgekeurd. Alle medewerkers krijgen bij aanwerving en vanuit het VTO-beleid regelmatig informatie en opleiding over de missie, visie en waarden. Op deze momenten wordt in het multidisciplinair team gezocht om deze waarden in de praktijk

om te zetten, ism gebruikers, vrijwilligers en mantelzorgers. De missie – visie en werking van de Korenbloem volgt de werkingsprincipes volgens het woonzorgdecreet van 15/2/2019. De kwaliteitswerking van de Korenbloem is eveneens op deze gestoeld. (afdeling 3 – doelstellingen en werkingsprincipes)
(zie bijlage 01 en kwaliteitshandboek)

- In het huishoudelijk reglement zijn de bepalingen omtrent de bevoegdheden, taakafbakening, rechten en plichten , … omschreven (zie bijlage). De opdrachten voor alle medewerkers zijn in functieomschrijvingen neergeschreven (bijlage)

- De directeur stippelt een meerjarenplan uit en concretiseert dit in strategische doelen. Deze doelen verwijzen naar de kernopdracht van de vzw en naar de te bereiken normen zoals terug te vinden in het woonzorgdecreet van 15 februari 2019. Het jarenplan en de doelen worden op het BO bekrachtigd.

- Vanuit de structuur van de organisatie, het BO en het MAT worden voldoende maatregelen genomen omtrent de transparantie van de structuur, de kwaliteit en het prijsbeleid. Er is aandacht voor het beleid, de financiën, personeel, zorg en bewoners.
    - Het BO is multidisciplinair samengesteld; jurist, financieel directeur, huisarts, bouwpromotor,… . Vanuit de Av kan de expertise uitgebreid worden met expert in IT, bedrijfsleider, consultancy in zorgorganisaties, politieke mandatarissen, …
    - Het MAT is eveneens multidisciplinair samengesteld waardoor het beleid in de verschillende disciplines ondersteund wordt
        1. Coördinator financiële en administratieve diensten; verantwoordelijk voor financiële luik, personeelsadministratie
        2. Coördinator facilitaire diensten, tevens kwaliteitscoördinator, preventieadviseur
        3. Verantwoordelijke administratieve diensten
        4. Woonadviseur die het wonen en leven in de Korenbloem helpt vorm geven en tevens coördinator poetsdienst
        5. Coördinator thuiszorgondersteunende diensten en communicatie
        6. Coördinator residentieel wonen.
    - Een externe commissaris voert jaarlijks een financiële doorlichting door en brengt een overzicht van het jaarresultaat op het BO en de AV.

- Betrekken van de **stakeholders**; gebruikers, familie, vrijwilligers, overheid en medewerkers.
  Onze gebruikers staan centraal in onze visie “wonen en in leven” in de Korenbloem. Iedere medewerker, inclusief het MAT en directie, is een aanspreekpunt voor de gebruiker, of zijn familie/mantelzorger.
  Het WZC staat open voor klachten en opmerkingen, meldingen en suggesties. In de opnameovereenkomst staat de klachtenprocedure uitgeschreven. De kwaliteitscoördinator is de centrale figuur in de behandeling van de gemelde klachten. Klachten worden besproken op het MAT en kunnen aanleiding geven tot verbeterpunten of jaardoelen. Via woonverantwoordelijken of wooncoaches of MAT-leden staan we ook open om suggesties, meldingen grondig te bestuderen en indien nodig op te nemen in de jaardoelen of deze op gepaste wijze aan te pakken.
  Vier maal per jaar organiseert het WZC een gebruikersraad waarbij zowel gebruikers als familie worden uitgenodigd. Het geven van informatie over het WZC, de werking en de

activiteiten staan hier centraal.
Omdat het aantal personen met dementie hoog is, organiseert de Korenbloem 2 maal per jaar ook een familieraad. Naast het geven van informatie over de werking en plannen van het WZC staat de samenwerking tussen het WZC en de familieleden hierbij centraal. Van al deze overlegmomenten is een verslag terug te vinden op de website.
Het leven in de Korenbloem wordt via het intern huiskrantje dat 4 maal per jaar wordt uitgegeven overvloedig toegelicht.
Beleidsbeslissingen worden in het parlement meegedeeld. Naast vertegenwoordiging van de Korenbloem zijn hier gebruikers van verschillende diensten van de Korenbloem (WZC, GAW, CDV en LDC) en familieleden aanwezig. Het parlement komt 2 maal per jaar samen.
Vrijwilligers hebben eveneens een belangrijke plaats in de Korenbloem. Twee coördinatoren volgen de vrijwilligerswerking op. Daarnaast behoort de vrijwilligerswerking tot de taak van de woonadviseur waardoor ook dit op het beleidsniveau opgevolgd wordt.
De Korenbloem vzw volgt de bepalingen opgelegd door de overheid via het woonzorgdecreet en raadpleegt zo nodig en wenselijk. Inspecties worden met de nodige aandacht en tijd begeleid en van alle gevraagde informatie voorzien.
Tot slot zijn ook de medewerkers een belangrijke stakeholder. Via de zelforganiserende teams en de interne structuur staat open en duidelijke communicatie tussen directie/ MAT en de medewerkers centraal. Twee maal per jaar is er een algemene informatievergadering voor alle medewerkers waar de directie de jaarthema's toe licht.

Bijlage 01 code voor goed bestuur – werkingsprincipes en agendapunten van het BO

- Er wordt een commissaris aangesteld die jaarlijks een controle uitvoert van de financiële toestand, de jaarrekeningen controleert en eventueel bijstuurt. Er wordt nagezien als er onregelmatigheden zijn en hiervoor dient er verantwoording te worden afgelegd. Gedurende het jaar wordt er proefsteeksgewijs bewijzen gevraagd rond bepaalde uitgaven vb loonfiches van personeelsleden, facturen… De resultaten worden gepubliceerd bij de nationale bank en toegelicht op de ondernemingsraad.
- Volgende agendapunten komen op het BO; driemaandelijks een tussentijdse balans, maandelijks de loonkosten, opvolging forfait, kwaliteitsbewaking algemeen (personeelsbezetting, klachtenbehandeling, situering van de voorziening, personeelsverloop, …), opvolging van de inkomsten en uitgaven, aankopen, dagprijsbepalingen,…
- Ism het MAT worden de nieuwe uitdagingen voorbereid, de dienstverlening verder uitgewerkt, samenwerkingsinitiatieven opgestart, marktpositie ontwikkeld.
- Ism de AV is er de begroting, opmaak van de budgetten, controles op jaarrekeningen, …
- Het UBO register wordt jaarlijks nagezien en zo nodig aangepast bij wijzigingen in het BO.