

LDC de Villa
Sint-Jansplein 13
8500 Kortrijk

Tel: 056 28 81 81
devilla@dekorenbloem.net

Artikel I. Beschikbare zalen

Zaal 1.1

Deze zaal is een kleine vergaderzaal met een oppervlakte van 17,5 m² waar er max. 10 personen kunnen plaatsnemen.

Zaal 1.2

Deze zaal is een kleine vergaderzaal met een oppervlakte van 25 m² waar er max. 15 personen kunnen plaatsnemen.

Zaal 1.3

Deze zaal is een grote vergaderzaal met een oppervlakte van 40 m² waar er max. 30 personen kunnen plaatsnemen. Door middel van een verschuifbare wand kan de zaal verbonden worden met zaal 1.2. Zaal 1.2 en 1.3 hebben dan een oppervlakte van 65 m² waar er max. 45 personen kunnen plaatsnemen.

Zaal 1.4

Deze zaal is een kleine vergaderzaal met een oppervlakte van 21,5 m² waar er max. 15 personen kunnen plaatsnemen.

Artikel II. Wie kan deze zalen huren?

- Gebruikers vallen onder één van deze categorieën:
 - CAT A. : verenigingen, buurtinitiatieven en scholen Kortrijk
 - CAT B. : particulieren en verenigingen buiten Kortrijk
 - CAT C. : commerciële bedrijven (*indien de aanvrager een BTW nummer heeft wordt het commercieel tarief aangerekend*)
- Politieke fracties mogen gebruik maken van de zalen voor gesloten bijeenkomsten. Dit gebruik is beperkt tot max. 2x per maand en tegen gewone betaling onder CAT. C.
- De zalen kunnen niet gebruikt worden voor een instantie en/of activiteit die een geloofsovertuiging rechtstreeks of onrechtstreeks beleeft, promoot of verspreidt.
- Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt onvolledig en/of onjuist waren, waardoor ten onrechte een lagere huurprijs werd aangerekend, dan is de gebruiker verplicht binnen de twee weken het resterende bedrag van de retributie te betalen vermeerderd met een boete van €100,00.

Artikel III. Tarieven*

ZAAL	CAPACITEIT	CAT. A		CAT. B		CAT. C	
		Dagdeel	Dag*	Dagdeel	Dag	Dagdeel	Dag
Zaal 1.1	15 personen	€25,-	€40,-	€35,-	€50,-	€50,-	€90,-
Zaal 1.2	15 personen	€25,-	€40,-	€35,-	€50,-	€50,-	€90,-
Zaal 1.3	30 personen	€30,-	€45,-	€40,-	€55,-	€55,-	€100,-
Zaal 1.4	15 personen	€25,-	€40,-	€35,-	€50,-	€50,-	€90,-
Waarborg	De waarborg is ter waarde van een dagdeel van de gevraagde zaal.						
Annulatie	Bij het niet annuleren wordt de waarborg aangerekend als annulatievergoeding.						

* De geafficheerde huurprijzen zijn indicatief. De huurprijs kan indien nodig aangepast worden naar aanleiding van hogere onderhouds- en werkingskosten van de organisatie. bij het begin van een nieuw kalenderjaar. Indien u een zaal huurt voor een volgend kalenderjaar kan de huurprijs in die zin worden aangepast.

HUUR MATERIALEN

AARD VAN HET MATERIAAL	HUURPRIJS
Mobiel tv-scherm (kan aangesloten worden met laptop) of beamer	€ 3,00
Mobiele geluidsinstallatie	Gratis na reservatie
Micro	Gratis na reservatie
Flipboard	€ 3,00

EXTRA

AARD VAN HET MATERIAAL	HUURPRIJS
Extra tafels en stoelen	Gratis na reservatie
Niet kuisen = ruimte niet achterlaten zoals deze in ontvangst is genomen.	€ 30/ uur

Artikel IV. Procedure

- De beschikbaarheid van de zalen kan aangevraagd worden in het bureel van het LDC, Sint-Jansplein 13 te Kortrijk, of via de website: www.dekorenbloem.net.
- Een aanvraag kan max. 1 jaar en moet min. 3 weken op voorhand.
- Steeds wordt een waarborg gevraagd. Dit ter waarde van een dagdeel van de gevraagde zaal. Dit wordt cash bezorgd in het bureel van het LDC. Nadien wordt de waarborg, na controle van de gebruikte zalen, verrekend met de factuur.

- Indien het verhuur buiten de openingsuren valt (ma-vrij van 08u00-18u00) dient een toegangsbadge te worden opgehaald door de huurder, in een periode van 5 dagen voor het verhuur, op afspraak. Dit tijdens de weekdagen tussen 8u00 en 17u00. Aansluitend wordt een kleine rondleiding met instructies gegeven.
- Na de activiteit wordt het blad 'Aangifte van verbruik en schade' correct ingevuld, ondertekend en met de badge in de brievenbus gestopt (bij het niet terug te brengen van de badge binnen de 48u na het afsluiten wordt de kost ervan (25 euro) verrekend met de waarborg of met de factuur).
- Aan de hand van de aangifte wordt de eindafrekening gemaakt en de resterende waarborg teruggestort binnen de periode van max. 1 maand.

Artikel V. Algemene voorwaarden

- De zalen (1.1, 1.2, 1.3, 1.4) worden niet verhuurd voor feestjes of fuiven.
- De zalen kunnen op alle dagen gehuurd worden. De activiteiten van het dienstencentrum blijven wel in eerste instantie voorrang hebben op gelijk welke reservatie. De zalen kunnen gehuurd worden voor een dagdeel (08u tot 12u – 12u tot 18u – 18u tot 24u) of een volledige dag. Vanaf 2 dagdelen wordt het dagtarief toegekend.
- Vaste wekelijkse of periodieke verhuringen worden enkel toegestaan na onderling overleg met de centrumleider.
- Het maximaal aantal personen per zaal dient gerespecteerd te worden door de verantwoordelijke.
- Zalen kunnen op voorhand (gratis) klaargezet worden, op voorwaarde dat dit is afgesproken met goedkeuring van de centrumleider.
- De gebruiker kan op aanvraag een technische fiche bekomen van de door hem gereserveerde zaal. Deze technische fiche omvat de precieze afmetingen van de zaal, de inventaris van het aanwezige materiaal en de gebruiksmodaliteiten.
- In alle zalen is het niet toegelaten om versieringen, aankondigingen of affiches aan de muren, deuren of meubilair te hangen.
- Wanneer een zaal reeds is toegezegd behoudt het LDC zich steeds het recht om naar aanleiding van een zeer uitzonderlijke gelegenheid, waarbij het gebruik van de zaal onontbeerlijk is, in gebruik te nemen met terugbetaling van de indien vooraf betaalde waarborg.

Artikel VI. Drankgebruik

- Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen en te nuttigen. Alle consumpties dienen te worden afgenomen van de Villa.
- Iedere huurder krijgt toegang, indien gewenst, tot een frigo en koffieapparaat.
- Speciale aanvragen van drank moeten op voorhand worden aangevraagd.
- Drankgebruik wordt genoteerd op het blad 'Aangifte verbruik en schade'.

Artikel VII. Veiligheid

- Nooduitgangen mogen nooit geblokkeerd worden.
- Brandblussers mogen niet verplaatst worden en moeten zichtbaar blijven.
- Gebruik van kaarsen, brandpasta en brandalcohol is niet toegestaan.
- In alle zalen geldt een algemeen rookverbod.

Artikel VIII. Schade

- Alle zalen worden verondersteld in goede en propere staat te zijn bij het betreden. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, gelieve digitale foto's te nemen voor aanvang van de activiteit.
- Wanneer u zelf schade veroorzaakt, vragen we u deze in te vullen op het formulier 'Aangifte verbruik en schade'. De herstelling of vervanging zal worden aangerekend aan een kostprijs.
- Indien nadien door personeel van de Korenbloem beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel IX. Schoonmaak

De gehuurde zaal, gang en toiletten dienen proper achtergelaten te worden;

- Tafels en stoelen worden schoongemaakt.
- Gebruikte glazen en servies wordt verzameld in lokaal 1.1.
- Verwarming dient op minimum gezet te worden en alle verlichting moet worden uitgeschakeld.

Artikel X. Annulatie

- Annulatie dient tenminste 3 dagen op voorhand voor het verhuur te gebeuren.
- Annulatie dient schriftelijk of via mail gemeld te worden.
- Bij tijdige annulatie wordt de volledige waarborg teruggegeven. Indien er niet tijdig of niet geannuleerd wordt, wordt de waarborg aangerekend als annulatievergoeding.

Artikel XI. COVID-19

- De huurder is verplicht en verantwoordelijk voor de strikte naleving van de door overheidswege opgelegde richtlijnen en protocollen.
- De huurder staat bij de huur van de infrastructuur steeds in voor het ontsmetten van contactoppervlakken (tafels, stoelen, klinken, gebruikte materialen). Dit voor en na (elke) activiteit. Ontsmettingsmateriaal wordt door het lokaal dienstencentrum ter beschikking gesteld.